

Använda Porttelefon

In- och utpassage

1. Visa bricken framför kortläsaren

Om passage godkänns visas texten "Dörren upplåst". Dörren öppnas automatiskt.

2. För utpassage använd öppn knapp (dörr öppnas automatiskt) eller vred.



Ringa

Uppringning kan alltid avbrytas med X.

Ringa upp via portregister

1. Tryck på någon av SÖK-knapparna.
2. Bläddra till önskad person.
3. Tryck på RING-knappen. Uppringning sker.

För dörröppning via mobiltelefon tryck 5.

Ringa upp vi telefonnummer

1. Tryck på knappen RING.
2. Skriv in telefonnummer till boende. Uppringning sker.

För dörröppning via mobiltelefon tryck 5.

Initiera taggar för offlineläsare

Så här initierar du ditt kort så att det kan användas för att öppna offline-dörrar:

1. Visa taggen framför porttelefonen.
2. Håll kvar den 2–3 sekunder, så länge lampan flimrar.
3. Om dörren börjar lysa fast grönt så är dörren olåst och taggen uppdaterad för offline-användning.



Offlineläsare



Manual Bokningstavlan

Logga in i bokningstavlan

1. Placera taggen mot bokningstavlans läsare. Du loggas in.

Alt

2. Logga in med användarnamn och lösenord. Användarnamn: Tresiffrigt lägenhetsnummer. Lösenord: 6 siffror.

Boka pass

1. Tryck på "Boka tid".
2. Navigera till den tid du önskar boka.
3. Tryck på den gröna rutan och tryck på Boka. Tiden är nu bokad.

Gröna tider är tillgängliga för bokning och de röda är uppbokade av annan boende.

Under fliken "Bokningar/Avbokningar" kan du se dina tider samt avboka dina pass.

Postbox

Placera din tagg mot läsaren.



Din postbox låses upp.